



**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN**  
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN LAUT  
KANTOR KESYAHBANDARAN DAN OTORITAS PELABUHAN KENDARI

INVOICE #INV.IDKDI.2203.000570

Telp. Contact Center : 151 / (021) 151  
email : info151@dephub.go.id

KODE BILLING PNB

**820220331718689**

Nama Wajib Bayar	: Labuh-Tersus-PT PELAYARAN SAMUDERA RIZQI
Nama Kapal	: TRUST 39
Pemilik Kapal	: PT PELAYARAN SAMUDERA RIZQI
GT Kapal	: 218 TON
Panjang Kapal (LOA)	: 26.85 METER
Tanggal Tiba (TA)	: 2022-03-30 19:00:00
Tanggal Berangkat (TD)	: 2022-03-31 15:30:00
Jenis Pelayaran	: TRAMPER
Lama Labuh	: 1 Hari
Tanggal Terbit Invoice	: 2022-03-31 08:45:27
Masa Berlaku Invoice	: 2022-04-03 01:52:37
Mata Uang	: <b>Rp. IDR</b>
Total Tagihan	: Rp. 18,312

PKK.DN.IDKDI.2203.000327



## Rincian Invoice

No.	Tarif PNB	Nominal	Satuan	Jenis PNB	Jumlah Tagihan
III. JASA TRANSPORTASI LAUT; B. JASA KEPELABUHANAN PADA PELABUHAN YANG DIUSAHAKAN SECARA KOMERSIAL; 1. Jasa Pelayanan Kapal; a. Jasa Labuh; 1) Kapal yang melakukan kegiatan di pelabuhan umum; a) Kapal yang melaksanakan kegiatan niaga; (2) kapal angkutan laut dalam negeri; (c) kelas II;					
1	84.000	218	Per GT/15 Hari	labuh	18,312
				<b>TOTAL TAGIHAN :</b>	<b>Rp. 18,312</b>

## PERHATIAN :

\* Pastikan kode billing sesuai dengan yang tercantum pada invoice

\* Harap diperhatikan batas pembayaran yang tercantum pada invoice, diharapkan agar membayar **sebelum tanggal jatuh tempo**

\* Jika membutuhkan informasi, bantuan, dan petunjuk teknis terkait penggunaan sistem billing serta pembayaran dan penyetoran PNBP, dapat menghubungi :

- Call Center Kementerian Perhubungan : (021) 151 (24 jam, setiap hari)
- Call Center Direktorat Jenderal Anggaran : (021) 34832511 ( Jam & Hari Kerja )
- Customer Service Direktorat Jenderal Anggaran : (021) 34832516 ( Jam & Hari Kerja )

**METODE PEMBAYARAN :**

1. Pembayaran dapat dilakukan pada 75 bank dan Pos Persepsi MPNG2 (SIMPONI) melalui teller, ATM dan e-Banking dengan menggunakan **Kode Billing TERSEBUT**;
2. Setoran mata uang USD dapat dilakukan pada Bank : BNI, Bank Mandiri dan Bank BRI.

**Silakan Ikuti Langkah Pembayaran Sesuai dengan Kartu ATM / Bank yang digunakan**

Cara Pembayaran PNBP via ATM :

1. Pilih menu : Transaksi Lain; Pembayaran; Lainnya; Lainnya; MPN;
2. Masukkan 15 digit Kode Pembayaran; kemudian tekan "Benar"
3. Muncul layar konfirmasi pembayaran, bila setuju bayar, tekan "YA";
4. Simpan Struk bukti pembayaran PNBP.
5. Selesai

Cara Pembayaran PNBP via Internet Banking:

1. Pilih menu : Pembayaran; MPN;
2. Masukkan PIN;
3. Masukkan Kode Billing;
4. Ikuti langkah selanjutnya.
5. Selesai